



Berlin, November 2020

Kommunikationsfreudige*r und engagierte*r Koordinator*in gesucht

Bundeskoordination
Karl-Heinrich-Ulrichs-Straße 11
10787 Berlin

+49 30 2145 86 -0
seidel@aktioncourage.org

Die Bundeskoordination von *Schule ohne Rassismus – Schule mit Courage* mit Sitz in Berlin verantwortet die pädagogischen, inhaltlichen und organisatorischen Leitlinien des bundesweiten Courage-Netzwerks, welches Schulen, Kinder und Jugendliche bei ihrem Engagement gegen alle Formen der Diskriminierung unterstützt. Dem dynamisch wachsenden Netzwerk gehören rund 3.500 Schulen, 15 Landeskoordinationen, 95 Regionalkoordinationen und 360 Kooperationspartner an.

Wir suchen **zum Januar/Februar 2021** eine*n Koordinator*in zur Verstärkung unseres Teams, das mit den zentralen Akteuren des Netzwerks kommuniziert, insbesondere die Koordinierungsstellen bei strukturellen, organisatorischen und inhaltlichen Fragen kontinuierlich berät und unterstützt.

Dies ist ein attraktiver Arbeitsplatz, wenn Sie

- aus Überzeugung in einer NGO arbeiten wollen.
- Schule als wichtigen Ort des politischen und sozialen Lernens sehen.
- gesellschaftspolitisch, ehrenamtlich oder verbandspolitisch engagiert sind.
- Diskriminierungen praktisch und nicht vornehmlich theoretisch entgegen wollen.
- Debatten zu Kernanliegen von *Schule ohne Rassismus - Schule mit Courage* verfolgen.
- gut mit heterogenen Zielgruppen kommunizieren können.
- strukturiert und organisatorisch kompetent handeln.
- teamfähig, belastbar und zeitlich flexibel sind.

Qualifikationsprofil

- ein abgeschlossenes Studium der Pädagogik oder Sozialwissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und effektives Zeitmanagement
- Kenntnisse bundesweiter schulischer Verwaltungs- und Organisationsstrukturen
- gute Kenntnis der einschlägigen NGO-Landschaft

- Kenntnisse über Demokratie-Förderprogramme des Bundes und der Länder
- Erfahrungen in Netzwerkarbeit
- Erfahrungen in schulischer und außerschulischer politischer Bildungsarbeit
- fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen, gängigen Content Management Systemen und Grafik-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu bundesweiten Dienstreisen

Diesem Menschen bieten wir

- eine Stelle im Umfang von 35 Wochenstunden, zunächst auf ein Jahr befristet, aber perspektivisch auf Dauer angelegt ist
- eine nach TVÖD bezahlte Stelle; die Berufserfahrungen werden bei der Eingruppierung berücksichtigt
- ein verantwortungsvolles und vielfältiges Aufgabenspektrum
- vielseitige inhaltliche und fachliche Herausforderungen
- einen nie langweiligen, oft aufregenden, ständig sich wandelnden Arbeitstag
- Mitwirkung in einem qualifizierten und hochmotivierten Team
- einen angenehmen, lichtdurchfluteten Arbeitsplatz in zentraler Lage

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen per E-Mail (maximal 2 MB) bis zum 7. Dezember 2020 an den Geschäftsführer Eberhard Seidel: seidel@aktioncourage.org